

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР КАДАСТРОВОЙ  
ОЦЕНКИ И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»**

**П Р И К А З**

«dd» sd 20ddг

№ 118

г. Новосибирск

Об утверждении локальных нормативных  
актов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» (ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»), в целях организации работы по предупреждению и борьбе с коррупцией в Учреждении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План мероприятий по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» на 2023 год.

2. Шаповалову В.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа с приложением на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Горбатенко Т.А..

Директор



Т.И. Лапина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

Горбатенко Т.А.

Заместитель директора -  
начальник отдела

\_\_\_\_\_

Надейкина Т.В.

РАССЫЛКА:

- \* Дело учреждения
- \* Заместитель директора
- \* Главный инженер по КР
- \* Заместитель директора -начальник отдела
- \* Главный бухгалтер-начальник отдела
- \* Отдел бухгалтерского учета и планирования
- \* Отдел кадровой работы и документационного обеспечения

- \* Отдел правового сопровождения и контрактного управления
- \* Отдел инженерно-технического обеспечения
- \* Отдел учетно-технической документации
- \* Отдел кадастровой оценки
- \* Административно -хозяйственной отдел

\*Все отделы учреждения

Отдел \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**План**  
**мероприятий по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» (ГБУ НСО «ЦКО и БТИ») на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия плана	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Анализ результатов исполнения мероприятий по противодействию коррупции в предшествующем году и текущем году	Рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года
2	По итогам анализа результатов исполнения мероприятий по противодействию коррупции, разработать и утвердить план по предупреждению коррупции на следующий год	Заместитель директора, заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению	Ежегодно, не позднее 25 декабря текущего года
3	Проведение оценки коррупционных рисков, разработка предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Заместитель директора, заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению	На постоянной основе
4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Заместитель директора, заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению	постоянно
5	Мониторинг изменений действующего законодательства по противодействию коррупции и актуализация нормативных актов Учреждения	Заместитель директора	постоянно
6	Обеспечение уведомления работниками	Заместитель ди-	постоянно

	Учреждения работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ректор, начальники отделов, секретарь директора	
7	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора, начальники отделов, секретарь директора	постоянно
8	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Кадровая служба	В течение 5 рабочих дней со дня принятия/при приеме на работу
9	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению	По графику
10	Подобрать обучающие семинары, направить уполномоченных сотрудников на обучение	Заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению	В течение года
11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора, заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению	постоянно
12	Размещение на сайте Учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно по мере необходимости
13	Включать во вновь заключаемые учреждением контракты, договоры антикоррупционную оговорку	Начальник отдела ПС и КУ	постоянно