

**«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР КАДАСТРОВОЙ  
ОЦЕНКИ И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»**

**П Р И К А З**

«30» 12 2020 г

№ 83

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ от 29.12.2018 № 88,  
приказ от 29.12.2018 №89 и закреплении  
обязанностей (функций) лиц, ответственных  
за противодействие коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» (ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»), в целях организации работы по предупреждению и борьбе с коррупцией в Учреждении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Приказ ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» от 29.12.2018 №88, изложив пункт 8 в следующей редакции:

«8. Назначить заместителя директора Горбатенко Т.А., заместителя директора по кадровой работе и документационному обеспечению Надейкину Т.В., секретаря руководителя Громова М.П. ответственными за противодействие коррупции в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ».

2. Закрепить и распределить обязанности в сфере профилактики и противодействия коррупции между лицами, ответственными за противодействие коррупции в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ».

3. К функциям заместителя директора Горбатенко Т.А. отнести:

- разработку и представление на утверждение директора Учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения (в составе комиссии по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»);

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами (в составе комиссии по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»);

- рассмотрение деклараций о конфликте интересов (в составе комиссии по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»);

- индивидуальное консультирование работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации (в составе комиссии по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»);

- разработку плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

4. К функциям заместителя директора по кадровой работе и документационному обеспечению Надейкиной Т.В. отнести:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения (в составе комиссии по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»);

- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами (в составе комиссии по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»);

- рассмотрение деклараций о конфликте интересов (в составе комиссии по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»);

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации (в составе комиссии по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»);

- индивидуальное консультирование работников;

5. К функциям секретаря руководителя Громовой М.П. отнести:

- обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Учреждении;

- прием сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организацию заполнения деклараций о конфликте интересов;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения (в составе комиссии по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»);

- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами (в составе комиссии по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»);

- рассмотрение деклараций о конфликте интересов (в составе комиссии по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»);

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации (в составе комиссии по противодействию коррупции в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»).

6. Установить, что на период отсутствия заместителя директора Горбатенко Т.А., функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего приказа, исполняет заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению Надейкина Т.В.

7. Установить, что на период отсутствия заместителя директора по кадровой работе и документационному обеспечению Надейкиной Т.В., функции, предусмотренные пунктом 4 настоящего приказа, исполняет заместитель директора Горбатенко Т.А.

8. Установить, что на период отсутствия секретаря руководителя Громовой М.П. функции, предусмотренные пунктом 5 настоящего приказа, исполняет заместитель директора по кадровой работе и документационному обеспечению Надейкина Т.В.

9. Внести изменения в Приказ ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» от 29.12.2018 №89 изложив приложение к приказу в редакции приложения к настоящему приказу (приложение №1 – Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации»).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Лапина