

Приложение № 4
к приказу директора
ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»
от 30.12.20 № 54

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации»
(ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»)**

1. Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

Работники Учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан в течение одного рабочего дня направить директору Учреждения в письменной форме уведомление о факте обращения в целях склонения сотрудника ГБУ НСО «ЦКО и БТИ» к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению к настоящему стандарту.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Директор рассматривает уведомление и передает его секретарю комиссии по противодействию коррупции в Учреждении для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются секретарю комиссии по противодействию коррупции в Учреждении для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

После регистрации уведомления в журнале секретарь комиссии по противодействию коррупции организует заседание комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения данного уведомления.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки Комиссия представляет директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав Комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

2. Процедура информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан информировать об этом работодателя.

В случае, если работнику Учреждения стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник обязан в течение одного рабочего дня направить директору Учреждения уведомление в письменной форме согласно Приложению, к настоящему

стандарту.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Директор рассматривает уведомление и передает его секретарю комиссии по противодействию коррупции в Учреждении для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются секретарю комиссии для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

После регистрации уведомления в журнале секретарь комиссии по противодействию коррупции организует заседание комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения данного уведомления.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Результаты проверки Комиссия представляет директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав Комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, в случае если факт склонения установлен.

Директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение к Стандартам
и процедурам, направленным
на обеспечение добросовестной
работы в ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»
утвержденное приказом директора
ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»
от _____ № _____
Директору ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»

ОТ _____

(ФИО)

(должность)

Уведомление о факте обращения в целях
склонения сотрудника ГБУ НСО «ЦКО и БТИ»

к совершению коррупционных правонарушений или о ставшим известным факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

_____ описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику (иным работникам, контрагентам, иным лицам) в связи с исполнением им (ими)

_____ должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

_____ дата место, время, другие условия

2.

_____ подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе

_____ обратившихся лиц

3.

_____ все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению

4.

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также

информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

(подпись, расшифровка)

(дата)